

## Übung 2: Eingabe von Formeln

1. Klicken Sie auf den Kartenreiter mit der Bezeichnung **Tabelle2**
2. Geben Sie in Zelle A1 die Zahl **7**, in Zelle B1 die Zahl **3** ein
3. Geben Sie in Zelle C1 den Text **Addieren**, in C2 **Subtrahieren**, in C3 **Multiplizieren**, in C4 **Dividieren**, in C5 **Potenzieren** ein
4. Wählen Sie die Zelle D1 aus (D1 erhält einen dickeren Rahmen). Nun geben Sie **=A1+B1** ein und drücken **<Enter>** Alternativ klicken Sie in die **Eingabezeile** (die lange Zeile direkt oberhalb des Tabellenblattes rechts von dem Gleichheitszeichen) und machen die Eingabe dort.
5. Markieren Sie die Zelle D2, geben Sie dort **=A1-B1** ein und drücken Sie **<Enter>**. Alternativeingabe wie unter 4.
6. Markieren Sie die Zelle D3, geben Sie dort **=A1\*B1** ein und drücken Sie **<Enter>**. Alternativeingabe wie unter 4.
7. Markieren Sie die Zelle D4, geben Sie dort **=A1/B1** ein und drücken Sie **<Enter>**. Alternativeingabe wie unter 4.
8. Markieren Sie die Zelle D5, geben Sie dort **=A1^B1** ein und drücken Sie **<Enter>**. Alternativeingabe wie unter 4.  
**HINWEIS:** Das Zeichen ^ befindet sich links oben auf der Tastatur unterhalb der Taste **Esc**. Sichtbar wird das Zeichen erst, wenn das B auf der Tastatur gedrückt wurde.
9. Benennen Sie das Tabellenplatt um in **Formeln**.
10. Speichern Sie die Excel-Mappe ab (Diskettensymbol)